

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

বিভাগের নাম: পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/ অধিশাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | | | ১ | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/ অধিশাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | পিটি শাখা | ১৫০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | পিটি শাখা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৪০ | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ বিভিন্ন সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের আয়কর কর্তৃত্বের প্রত্যয়ন পত্র তৎক্ষণিক প্রদান করতে অফিস আদেশ জারি করা। | নিদেশনা জারি | ৫ | তারিখ | কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৯/১৯ | | | | | | |

| ক্যাম্পের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মতব্ব্য | |
|--|---|------------|--------|---|----------------------------------|-----------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|----|
| | | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩১/১২/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ৩১/১২/১৯ | | | | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত কর্ম পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও পরিকল্পনা শাখা | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও পরিকল্পনা শাখা | ৭৫% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ১০ | ৩০ | ৩৫ | | | |
| ৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও পরিকল্পনা শাখা | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ৫ | | ১৫ | | | |
| ৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও পরিকল্পনা শাখা | ১০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ২ | ৮ | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | এসএসআর সি, সাধারণ শাখা-২/২ ও পরিকল্পনা শাখা এবং সকল প্রকল্প পরিচালক | ৩১/১০/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.২ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয় সম্পাদন | ই-টেভারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | এসএসআর সি, সাধারণ শাখা-১/২ ও পরিকল্পনা শাখা এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ১০ | ১১ | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ২ | % | সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ২৫ | | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির হ্রোগি বিন্যাসকরণ | নথি হ্রোগি বিন্যাসকৃত | ২ | % | প্রশাসনিক কর্মকর্তা সকল শাখা ও অধিশাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ৮.৫ হ্রোগি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ৩ | % | সকল শাখা ও অধিশাখা | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | | | |
| ৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ পরিকল্পনা বিভাগের জন দর্শনযোগ্য স্থানে শুল্কচার কর্গার স্থাপন (অভিযোগ ও মতামত বন্ধ স্থাপন এবং সকল ভবনের সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ প্রদর্শন)। | শুল্কচার কর্গার স্থাপন | ৩ | তারিখ | সাধারণ অধিশাখা-২ | ৩১/০৩/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | |
| ৯.২ কর্মস্থলে অগ্নিনির্বাপনী ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ১ দিনের কর্মশালা আয়োজন। | কর্মশালা আয়োজন। | ৩ | তারিখ | কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা | ৩১/১২/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|-----------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৪ |
| ১.৩ পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের যুথোযুথি ভবনের সামনে বিভিন্ন বর্জ্যের শ্রেণিভিত্তিক "বিন বক্স" স্থাপন। | "বিন বক্স" স্থাপন | ৩ | তারিখ | সাধারণ অধিশাখা-২ | ৩১/০৩/২০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | ৩১/০৩/২০ | | | |
| ১.৪ নৈতিকতা, সুশাসন, দুর্নীতি সম্পর্কিত বিভিন্ন পোস্টার/লিফলেট বিলিকরণ ও দর্শনীয় স্থানে স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | শ্রিতিকার প্রদর্শন | ৩ | তারিখ | সাধারণ অধিশাখা-২ | ৩১/১০/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | ৩১/১০/১৯ | | | | |
| ১.৫ অফিসে নিয়মিত হাজিরা উৎসাহিত করার জন্য প্রতি ছয় (০৬) মাস অন্তর ৩ জন কর্মকর্তা ও ৩ জন কর্মচারীকে সম্মাননা প্রদান। | প্রনোদনা প্রদান | ৩ | তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩১/১২/১৯ ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | ৩১/১২/১৯ | | ৩০/০৬/২০ | | |
| ১০. শুল্কচার চার্জর জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫ | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা | ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | ৩০/০৬/২০ | | |
| ১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ | অর্থ বরাদ্দকৃত | ২ | তারিখ | বাজেট শাখা | ৮ লক্ষ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | ৮ | | |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩ | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | বাজেট শাখা | ১০ লক্ষ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | ২ | ৩ | ৪ | | |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | কর্মসম্পাদন শাখা ও আইসিটি সেল | ০৩/০৭/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | কর্মসম্পাদন শাখা ও আইসিটি | ১৫/১০/১৯ ১৫/০১/২০ ১৫/০৮/২০ ১৫/০৭/২০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১৫/১০/১৯ | ১৫/০১/২০ | ১৫/০৮/২০ | ১৫/০৭/২০ | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|------------------------------|------------|-------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কমশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | সেল কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা | ৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০ | ৩০/০৯/১৯ | ৩১/১২/১৯ | ৩১/০৩/২০ | ৩১/০৩/২০ | ৩০/০৬/২০ | | | |

(Signature)
 (মোঃ নূরুল আমিন)

সচিব

পরিবর্তন বিভাগ